

発表者・聴講者向けマニュアル

日本都市計画学会 学術委員会

このマニュアルは、第 55 回論文発表会をオンライン（Zoom ミーティング）にて実施するにあたり、最低限のルールを定めたものです。

論文発表会・都市計画報告会に参加される方（発表者・聴講者）は、事前に必ずご一読ください。

1. 発表会場へのアクセス

発表会場へのアクセス（Zoom の URL）は、11 月 4 日以降に『タイムテーブル』・『発表会・報告会等プログラム』などにリンクが貼られます。なお、Zoom の URL の第三者への共有・譲渡はご遠慮ください。

2. ユーザー名（表示名）

Zoom でのユーザー名（表示名）は、司会者や発表者が誰か識別しやすいよう、下記の例のように「カタカナのフルネーム」にしてください（@以降は所属機関）。

聴講者	ヤマダタロウ@〇〇大学
発表者	発表者：ヤマダジロウ@■ ■ ■ 研究所
司会者	司会者：ヤマダハナコ@● ● ● 大学

ユーザー名は、会場に入室後でも変更可能です。メニューバーの「参加者」ボタンを押し、参加者リストを開き、参加者の中から自分の表示名をマウスオーバーし、「詳細」から「名前の変更」を選択して、名前を変更します。

発表者や司会者は、担当セッションが終了後、ユーザー名から「発表者：」や「司会者：」を削除してください。

3. 著作権等に関する注意事項

- ・受信映像の保存（画面キャプチャを含む）・録音および再配布は禁止です。
- ・オンラインでの論文発表は著作権法上の「公衆送信」（自動公衆送信による再送信）に相当すると考えられます。画面共有する資料や映像・音声などのコンテンツは著作権等の問題の無いものに限るよう留意してください。すでに発表内容について関係者や関係機関から許可を得ていても、開催形式がオンライン発表に切り替わったことで、再度の許可手続きが必要な場合があります。発表者は、著作権の取り扱いには十分にご注意ください。

4. 聴講者の注意事項

- ・原則「マイク：ミュート」にしてください。
- ・質疑応答はオンラインで行います。質疑がある場合は、参加者リストの下部にある「手を挙げる」ボタンを用いて挙手してください。
- ・司会者が質疑者を指名しますので、指名された聴講者は、マイクをオンに切り替え、質疑を行ってください。質問中は「カメラ：オン」を推奨します。
- ・質疑が終わりましたら、「手を降ろす」ボタンをクリックし挙手をキャンセルし、「マイク：ミュート」にしてください。

5. 発表者の注意事項

- ・発表者は、発表セッションの開始5分前までに入室してください。
- ・発表中（質疑応答を含む）は、原則「カメラ：オン」にしてください。
- ・発表時以外は、「マイク：ミュート」にしてください。
- ・発表用の資料は発表者ご自身で「画面の共有」をしていただき、操作をお願いします。
- ・発表終了後は「共有の停止」を押して、画面共有を終了してください。
- ・画面共有する資料については、「3. 著作権等に関する注意事項」を必ずご確認ください。
- ・接続の不具合などが生じた場合、司会者の判断で発表の順序を入れ替えるなどの対応を行う場合がありますので、臨機応変にご対応いただきますようお願いいたします。

6. その他の注意事項

- ・Zoom クライアントは最新バージョンのものをご使用ください。
- ・ヘッドセットやイヤホンをご使用いただくことを推奨します。

7. 発表当日の緊急連絡先

日本都市計画学会 事務局 TEL：03-3261-5407

◎最後に、

このマニュアルは、「[日本文化人類学会 第54回研究大会 Zoom 利用基本マニュアル](#)：日本文化人類学会第54回研究大会実施委員会・事務局」

を参考に加筆・修正したものです。

このファイルは、「[クリエイティブ・コモンズ 表示 - 非営利 - 継承 4.0 国際 ライセンス](#)」の下に提供されています。